

국민취업지원제도 수급자 『직업훈련과정 탐색표』

참여 희망 훈련분야		회계·감사(02030201)		
훈련기관명 (소재지 주소 및 전화번호)		미라클평생교육원 (전주시 덕진구 송천중앙로 9, 1899-8954)		
훈련과정명		[원패스]전산회계 2급 종합반(필기+실기)		
주요 교과목 및 내용		회계의 기본 개념 기초분개 연습 재무제표 작성 일반전표 입력 회계프로그램 설치		
훈련기간 (훈련일수/시간)		직접 입력 (30일/35시간)	훈련비 (수강료)	103,950원
훈련성과 (취업률, 수강평 결과 등)		회계 및 세무 실무 능력과 전산회계 프로그램 활용 역량 습득		
수료 후 관련 직업	직업명	회계사무원, 경리사무원, 회계보조원		
	요구되는 특성 (능력, 지식, 성격, 학력 등)	-기초 회계 및 재무제표에 대한 이해 능력 -세무 기본 지식 -정보 처리 능력 -정직성과 책임감		
	주요 업무 (해당 직업에 종사하는 사람들의 주된 일의 내용)	-전표 입력 및 회계 장부정리 -월별, 분기별 결산 업무 보조 -세금계산서 발행 및 부가세 신고 지원 -각종 회계자료 작성 및 보고서 정리		
관련 자격증	자격증명 (시행기관)	전산회계 2급		
	자격증 개요	전산회계 자격증은 세무회계 분야에서 전산 처리 능력을 인증하는 자격		
	시험과목, 시험일 등 취득 방법	-이론: 회계원리 (30%) -실무: 기초정보 등록·수정(20%), 거래자료입력(40%), 입력자료 및 제장부 조회(10%)		

○ 항목별 기재방법

번호	항 목	설 명
1	참여 희망 훈련직종	본인이 향후 취업 혹은 창업을 희망하는 훈련직종을 기재한다.
2	훈련기관명(소재지 및 연락처)	훈련기관의 이름과 소재지 주소, 전화번호를 기재한다.
3	훈련직종명	수강을 희망하는 과정명을 기재한다.
4	주요 교과목 및 내용	수강을 희망하는 과정의 교과목 및 교육내용을 기재한다.
5	훈련기간(훈련일수/시간)	훈련시작일과 종료일, 훈련일수와 전체 교육시간을 기재한다.
6	훈련비(수강료)	훈련비용을 기재한다.
7	훈련성과	훈련을 받은 수강생들의 취업률과 수강평 등을 기재한다.
8	직업명	훈련 수료 후에 취업하고 싶은 직업명을 기재한다.
9	요구되는 특성	취업하고 싶은 직업과 관련하여 요구되는 능력, 지식, 성격, 학력 등을 기재한다.
10	주요업무	해당 직업에 종사하는 사람들의 주된 일의 내용을 기재한다.
11	자격증명	희망 직업분야와 관련있는 자격증 명칭을 기재한다.
12	자격증 개요	관련 자격증 성격에 대해 요약하여 기재한다.
13	시험과목, 시험일 등 취득 방법	관련 자격증 취득을 위해 응시해야 할 시험과목, 시험일, 취득 기준 등의 정보를 간략히 기재한다.



유의사항

- ▶ 훈련직종 탐색은 취업에 대비하여 어떤 직업훈련을 선택할 것인가를 좌우하는 매우 중요한 활동이므로, 활동내역을 꼼꼼히 기록하도록 안내한다.
- ▶ 훈련직종탐색결과표를 토대로 활동 노력이 미흡하다고 판단될 경우 추가적인 탐색 활동을 하도록 지시하거나 적절한 훈련과정을 선택할 수 있도록 지원한다.